

# *Lietuvos radiologijos technologų asociacija*

## *ĮSTATAI*

### **1. Bendrosios nuostatos**

- 1.1. Asociacijos pavadinimas - **Lietuvos radiologijos technologų asociacija** (toliau įstatuose Asociacija). Asociacija yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas – koordinuoti Asociacijos narių veiklą, atstovauti Asociacijos narių interesams ir juos ginti bei tenkinti kitus viešuosius interesus.
- 1.2. Asociacija veikia laikydamasi Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo bei kitų įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų ir veiklą grindžia šiais įstatais (toliau – Įstatai).
- 1.3. Asociacija gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštaruoja jos veiklos tikslams, nustatytiems Civiliniame kodekse, Asociacijų įstatyme ir Įstatuose.
- 1.4. Asociacijos teisinė forma – asociacija.
- 1.5. Asociacijos finansiniai metai yra kalendoriniai metai.
- 1.6. Asociacija įsteigta neribotam laikui.

### **2. Asociacijos veiklos tikslai ir veiklos sritys**

- 2.1. Pagrindinis asociacijos tikslas yra suvienyti radiologijos technologus, radiologijos laborantus bei kitus sveikatos priežiūros specialistus ir pedagogus, dirbančius radiologinės diagnostikos ir terapijos srityse, sprendžiant jų profesinius, socialinius ir etinius klausimus, kelti jų profesinę kvalifikaciją.
- 2.2. Asociacijos uždaviniai:
  - 2.2.1. dalyvauti ruošiant ir svarstant norminius aktus ir kitus dokumentus, reglamentuojančius specialistų paruošimą, darbą bei kvalifikacijos kėlimą;
  - 2.2.2. organizuoti mokslinius suvažiavimus, konferencijas, simpoziumus, tyrimus ir kitus renginius savarankiškai arba kartu su kitais juridiniais ar fizineis asmenimis;
  - 2.2.3. dalyvauti rengiant ir tobulinant sveikatos apsaugos įstatymus, teikti pasiūlymus Sveikatos apsaugos ministerijai bei kitoms valdymo institucijoms strateginiais radiologinės diagnostikos ir terapijos plėtros klausimais;
  - 2.2.4. skelbti asociacijos narių mokslinius darbus ir pasiekimus, leisti mokslinių asamblėjų, simpoziumų, konferencijų medžiagą ir kitus leidinius;
  - 2.2.5. dalyvauti atestuojant specialistus, įvertinti jų kvalifikaciją ir rekomenduoti į atitinkamą darbą. Padėti jiems ginti profesinius ir socialinius interesus bei teises valstybinėse ir nevalstybinėse institucijose;
  - 2.2.6. bendradarbiauti su draugijomis, asociacijomis bei kitomis visuomeninėmis organizacijomis Lietuvoje ir užsienyje;
  - 2.2.7. organizuoti ar vykdyti mokymus, kvalifikacijos kėlimo kursus, siekiant gerinti radiologijos technologų profesijos žinias;
  - 2.2.8. įvairiomis formomis šviesti visuomenę radiologinės diagnostikos klausimais;
  - 2.2.9. steigti stipendijas, organizuoti rėmimus ir pašalpų suteikimus.
- 2.3. Siekdama įgyvendinti Įstatų 2.1. ir 2.2. punktuose nurodytus veiklos tikslus ir uždavinius, Asociacija atlieka tokias funkcijas:
  - 2.3.1. ruošia ir dalyvauja svarstant įvairius sveikatos apsaugos įstatymus ir norminius aktus, reglamentuojančius specialistų paruošimą, darbą bei kvalifikacijos kėlimą;
  - 2.3.2. organizuoja mokslinius suvažiavimus, konferencijas, simpoziumus, tyrimus ir kitus renginius savarankiškai arba kartu su kitais juridiniais ar fizineis asmenimis;
  - 2.3.3. organizuoja ir (ar) vykdo mokymus, kvalifikacijos kėlimo kursus;

- 2.2.4. dalyvauja atestuojujant specialistus, įvertinant jų kvalifikaciją ir rekomenduoja į atitinkamą darbą;
- 2.3.5. žodžiu, raštu ar kitais būdais skleidžia informaciją apie savo veiklą, propaguoja Asociacijos veiklos tikslus, gali steigti visuomenės informavimo priemones, užsiimti leidyba;
- 2.3.6. aiškina visuomenei apie radiologinės diagnostikos privalumus;
- 2.3.7. samdo darbuotojus Įstatuose numatytais veiksmais vykdyti;
- 2.3.8. gauna paramą (piniginių lėšų, bet kokio kito turto ar suteiktų paslaugų) iš Lietuvos Respublikos fizinių ir juridinių asmenų, užsienio valstybių, užsienio valstybių fizinių ir juridinių asmenų, tarptautinių organizacijų bei teikia paramą ir labdarą;
- 2.3.9. steigia stipendijas bei remia asmenis;
- 2.3.10. steigia juridinius asmenis, išskyrus tuos, kurių civilinė atsakomybė už juridinio asmens prievolės yra neribota, arba būti jų dalyviu;
- 2.3.11. įstoja į tarptautines organizacijas, kurių tikslai ir veikla neprieštarauja Lietuvos Respublikos Konstitucijai, Asociacijų įstatymui ar kitiems įstatymams bei šiems Įstatams;
- 2.3.12. vykdo kitokią veiklą, jeigu ji nedraudžiama Asociacijų įstatyme.
- 2.4. Asociacija savo tikslams ir uždaviniams įgyvendinti naudoja savo narių neapmokamą organizacinę darbą, esant reikalui, samdomų darbuotojų darbą, LR įstatymais numatyta tvarka, Asociacijos lėšas bei turtą. Asociacija bendradarbiauja su kitomis įstaigomis bei asociacijomis, judėjimais ar pavieniais asmenimis, kurių veiklos tikslai atitinka Asociacijos veiklos tikslus.
- 2.5. Esant reikalui Asociacija turi teisę vykdyti ūkinę, komercinę veiklą, neprieštaraujančią Lietuvos Respublikos įstatymams ir šiems įstatams, reikalingą Asociacijos tikslams siekti. Pagrindinės ūkinės-komercinės veiklos:

- 58.11 *Knygų leidyba*
- 58.12 *Žinybų, katalogų ir adresų sąrašų leidyba*
- 58.13 *Laikraščių leidyba*
- 58.14 *Žurnalų ir periodinių leidinių leidyba*
- 58.19 *Kita leidyba*
- 59.11 *Kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų gamyba*
- 59.20 *Garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba*
- 82.30 *Posėdžių ir verslo renginių organizavimas*
- 85.59 *Kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas*

### **3. Asociacijos narių teisės ir pareigos. Narių priėmimo, jų išstojimo ir pašalinimo iš Asociacijos tvarka bei sąlygos**

- 3.1. Asociacijos nariais gali būti radiologijos technologai, radiologijos laborantai bei kiti sveikatos priežiūros specialistai, pedagogai dirbantys radiologinės diagnostikos ir terapijos srityje, ir (ar) juridiniai asmenys savanoriškai pareiškę norą tapti Asociacijos nariais bei dalyvaujantis Asociacijos veikloje.
- 3.2. Asmuo, pageidaujantis tapti Asociacijos nariu, pateikia laisvos formos raštišką prašymą, tapti nariu, kuriame asmuo patvirtina, kad yra susipažinęs su įstatais bei prisiima išpareigojimus juos vykdyti. Prašymas rašomas asociacijos prezidento vardu. Prašyme nurodoma prašančiojo vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta. Asociacijos narius į Asociaciją priima Asociacijos prezidentas.
- 3.3. Priėmęs sprendimą asmenį priimti į Asociaciją, Asociacijos prezidentas naują narį įregistruoja narių registracijos žurnale. Nariu tampa sumokėjęs stojamąjį ir nario mokestį už einamuosius metus ne vėliau kaip per vieną mėnesį.
- 3.4. Narystė Asociacijoje pasibaigia šiais atvejais:
- 3.4.1. išstojus iš Asociacijos;

- 3.4.2. pašalinus iš Asociacijos;
- 3.4.3. nariui mirus;
- 3.4.4. likvidavus Asociaciją.
- 3.5. Asociacijos narys, norėdamas išstoti iš Asociacijos, parašo prašymą Asociacijos prezidentui. Prašyme turi būti nurodyta, nuo kurios dienos narys pageidauja išstoti iš Asociacijos. Narystė laikoma nutraukta nuo prašymo užregistravimo dienos, jei prašyme nenurodyta kita data. Išstodamas iš Asociacijos narys, privalo baigti vykdyti arba perduoti kitiems nariams savo prisiūmtus išpareigojimus.
- 3.6. Asociacijos narys gali būti pašalintas iš Asociacijos šiais atvejais:
  - 3.6.1. be pateisinamos priežasties ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nesumokėjo Asociacijos nario mokesčio ir (ar) kitų tikslinių įmokų;
  - 3.6.2. grubiai pažeidė Lietuvos Respublikos įstatymus, Asociacijos įstatus, Asociacijos narių pareigas ar Asociacijos programas;
  - 3.6.3. užsiėmė destruktvyvine ar bet kokia kita Asociacijai kenkiančia veikla. Jei dėl Asociacijos nario destruktvyvinės veiklos Asociacijai yra padaroma moralinė ir (ar) materialinė žala ar kitoks nuostolis, šią žalą ar nuostolius, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, privalo atlyginti ją padaręs Asociacijos narys.
- 3.7. Sprendimą dėl Asociacijos nario pašalinimo iš Asociacijos priima Asociacijos prezidiumas, artimiausiame posėdyje  $\frac{2}{3}$  prezidiumo narių balsų dauguma.
- 3.8. Asociacijos nario mokesčiai bei visi kiti įnašai, taip pat Asociacijai perduotas turtas, išstojusiam arba pašalintam iš Asociacijos nariui, negražinami.
- 3.9. Asociacijos narių pareigos:
  - 3.9.1. laikytis Asociacijos įstatų, asamblėjų ir valdymo organo priimtų sprendimų, Asociacijos kodeksų ir taisyklių;
  - 3.9.2. laiku mokėti Asociacijos nario mokesčių ir visas kitas nustatytas tikslines įmokas;
  - 3.9.3. visokeriopai remti Asociacijos veiklą;
  - 3.9.4. saugoti ir tikslingai naudoti Asociacijos priklausantį turtą;
  - 3.9.5. vykdyti kitus išpareigojimus bei tarpusavio susitarimus Asociacijai.
- 3.10. Asociacijos nariai turi teisę:
  - 3.10.1. dalyvauti ir balsuoti Asociacijos asamblėjose;
  - 3.10.2. naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis, dalyvauti rengiant ilgalaikes programas bei stiprinti Asociacijos materialinę bazę;
  - 3.10.3. rinkti ir būti išrinktiems į Asociacijos valdymo organus;
  - 3.10.4. teikti pasiūlymus Asociacijos veiklos klausimais ir reikalauti jų svarstymo Asociacijos asamblėjose;
  - 3.10.5. susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti visą Asociacijos turimą informaciją apie jo veiklą;
  - 3.10.6. bet kada išstoti iš Asociacijos apie tai raštu pranešus Asociacijos prezidentui ir pilnai atsiskaičius su Asociacija;
  - 3.10.7. ginčyti teisme asamblėjų, Asociacijos prezidiumo ir (ar) prezidento sprendimus bei ginti savo teises ir teisėtus interesus, jei jie yra pažeidžiami;
  - 3.10.8. nedelsiant pranešti Asociacijai apie savo adresus korespondencijai ir kitus kontaktinius duomenis bei informuoti apie jų pakeitimus;
  - 3.10.9. kitas teisės aktuose nustatytas teises, kurios neprieštarauja Asociacijos įstatams;
- 3.11. Asociacijos nariai turi lygias teises, nesvarbu kokio dydžio jie moka stojamąjį ar nario mokesčius, ar teikia paramą.
- 3.12. Asamblėja, Asociacijos prezidiumo teikimu, Asociacijos nariui nusipelnusiam Asociacijos veikloje, gali suteikti Asociacijos garbės nario vardą. Garbės narys atleidžiamas nuo nario mokesčio ar kitų tikslinių įmokų bei nemokamai dalyvauja visuose Asociacijos renginiuose.
- 3.13. Asociacijos nario mokesčių ir kitų Asociacijos nustatytų įmokų dydžiai ir mokėjimo tvarka įstatuose nenurodomi, nes yra patvirtinami asamblėjos sprendimu atskiru dokumentu. Nario mokesčiai turi būti sumokėti kasmet iki einamųjų metų kovo mėnesio 1 dienos, išskyrus atvejus, kai priimamas naujas Asociacijos narys.

#### **4. Asociacijos valdymas**

- 4.1. Asociacija įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus.
- 4.2. Asociacijos organai yra:
  - 4.2.1. asamblėja;
  - 4.2.2. prezidiumas;
  - 4.2.3. prezidentas;

- 4.3. Asamblėja turi visas visuotinio narių susirinkimo teises. Asamblėja neturi teisės pavesti kitiems Asociacijos organams spręsti jos kompetencijai priklausančių klausimų.
- 4.4. Asociacijos valdymo organai yra prezidiumas ir prezidentas.
- 4.5. Prezidiumas yra kolegialus valdymo organas, kuris sprendžia klausimus, nepriklausančius asamblėjos ar prezidento kompetencijai.
- 4.6. Prezidentas yra vienasmenis valdymo organas, kuris organizuoja kasdieninę Asociacijos veiklą.

### ***5. Asamblėjos kompetencija, sušaukimo atvejai ir tvarka, sprendimų priėmimo tvarka, narių dalyvavimo bei atstovavimo jiems šiame organe tvarka***

- 5.1. Asamblėja:
- 5.1.1. keičia Įstatų;
  - 5.1.2. renka ir atšaukia prezidentą, prezidiumo narius, revizorių, keičia buveinę;
  - 5.1.3. nustato Asociacijos narių stojamųjų įnašų ir nario mokesčių dydį, jų mokėjimo tvarką ir, esant reikalui, atleidžia nuo nario mokesčio;
  - 5.1.4. per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos tvirtina Asociacijos metinių finansinių ataskaitų rinkinį;
  - 5.1.5. tvirtina asociacijos pajamų ir išlaidų sąmatą ir pajamų paskirstymą;
  - 5.1.6. tvirtina asociacijos veiklos programas;
  - 5.1.7. renka ir skelbia asociacijos garbės narius;
  - 5.1.8. priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl Asociacijos tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu
  - 5.1.9. priima sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);
  - 5.1.10. sprendžia kitus Asociacijų įstatyme ir Įstatuose jo kompetencijai priskirtus klausimus, jei pagal Asociacijų įstatymą jie nepriskirti kitų organų kompetencijai ir jei pagal esmę tai nėra valdymo organo funkcijos.
- 5.2. Asamblėjas sušaukia ir organizuoja prezidentas.
- 5.3. Eilinė asamblėja turi įvykti kasmet ne vėliau kaip per 4 (keturis) mėnesius nuo finansinių metų pabaigos.
- 5.4. Neeilinė asamblėja turi būti sušaukta, jeigu to raštu reikalauja ne mažiau kaip  $\frac{1}{5}$  Asociacijos narių, prezidiumas, revizorius arba prezidentas. Neeilinės asamblėjos iniciatoriai prezidentui pateikia paraišką, kurioje nurodo asamblėjos sušaukimo priežastis ir tikslus, pasiūlymus dėl asamblėjos darbotvarkės, datos ir vietos, siūlomų sprendimų projektus. Neeilinė asamblėja turi įvykti ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo paraiškos gavimo dienos.
- 5.5. Pranešimas apie asamblėjos sušaukimą turi būti viešai paskelbtas Įstatų 10.1 punkte nurodytame dienraštyje arba įteiktas kiekvienam Asociacijos nariui pasirašytinai ar išsiųstas registruotu laišku ne vėliau kaip prieš 21 (dvidešimt vieną) dieną iki asamblėjos dienos. Minėtas pranešimas gali būti taip pat patalpinamas Asociacijos internetinėje svetainėje arba papildomai išsiunčiamas Asociacijos nariams jų elektroninio pašto adresais.
- 5.6. Asamblėja gali būti šaukiama nesilaikant Įstatų 5.5 punkte nustatyto termino, jeigu visi Asociacijos nariai su tuo raštiškai sutinka.
- 5.7. Jei Asamblėja nebuvo sušaukta Įstatų 5.3-5.5 punktuose nustatyta tvarka, Asamblėja gali būti sušaukta vadovaujantis Lietuvos respublikos Asociacijų įstatymo 8 str. 9 d.
- 5.8. Asamblėjoje sprendžiamojo balso teisę turi visi Asociacijos nariai. Kiekvienas narys asamblėjoje turi vieną balsą.
- 5.9. Asociacijos valdymo organų ir kitų kolegialių organų nariai, jeigu jie nėra Asociacijos nariai ar narių atstovai, gali dalyvauti asamblėjoje be balso teisės. Be balso teisės asamblėjoje gali dalyvauti ir medicinos mokslų studentai.
- 5.10. Asamblėja gali priimti sprendimus, kai joje dalyvauja ne mažiau kaip 80 (aštuoniasdešimt) Asociacijos narių. Jeigu asamblėjoje nėra kvorumo, prezidentas ne anksčiau kaip praėjus 5 (penkioms) dienoms ir ne vėliau kaip praėjus 21 (dvidešimt vienai) dienai nuo neįvykusios asamblėjos dienos sušaukia pakartotinę asamblėją, kuri turi teisę priimti sprendimus neįvykusios asamblėjos darbotvarkės klausimais, neatsižvelgiant į asamblėjoje dalyvaujančių Asociacijos narių skaičių. Apie pakartotinę asamblėją nariams turi būti pranešta Įstatų 5.5 punkte nustatytu būdu ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) dienas iki pakartotinės asamblėjos.
- 5.11. Asamblėjos sprendimas, išskyrus Įstatų 5.1.1. ir 5.1.9. punktuose nurodytus sprendimus, laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų „už“ negu „prieš“. Įstatų 5.1.1. ir 5.1.9. punktuose nurodytiems asamblėjos sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip  $\frac{2}{3}$  asamblėjoje dalyvaujančių Asociacijos narių balsų.
- 5.12. Asamblėja turi būti protokoluojama.

## **6. Prezidiumo kompetencija, jo sudarymo tvarka, laikotarpis, kuriam prezidiumas sudaromas**

- 6.1. Prezidiumas yra kolegialus valdymo organas, sudaromas iš 7 narių – Asociacijos prezidento ir 6 narių, išrenkamų asamblėjoje 4 (ketverių) metų laikotarpiui. Prezidiumo nariai turi atitikti teisės aktų keliamus reikalavimus. Jeigu renkami pavieniai prezidiumo nariai, jie renkami tik iki veikiančio prezidiumo kadencijos pabaigos.
- 6.2. Asamblėja gali atšaukti visą prezidiumą arba pavienius jos narius nesibaigus jų kadencijai.
- 6.3. Prezidiumo narys gali atsistatydinti iš pareigų kadencijai nesibaigus, apie tai ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) dienų raštu įspėjęs Asociaciją.
- 6.4. Asociacijos prezidentas yra ir prezidiumo pirmininkas. Prezidiumo pirmininkas vadovauja prezidiumo veiklai ir jo posėdžiams.
- 6.5. Prezidiumas savo veikloje vadovaujasi asamblėjos sprendimais ir sprendžia klausimus, nepriskirtus asamblėjos ar prezidento kompetencijai.
- 6.6. Prezidiumas:
  - 6.6.1. pašalina Asociacijos narius iš Asociacijos;
  - 6.6.2. tvirtina Asociacijos organizacinę struktūrą ir darbuotojų pareigybes bei atlyginimų dydį, prezidento pareigines instrukcijas;
  - 6.6.3. priima sprendimus dėl filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo ir tvirtina jų nuostatus;
  - 6.6.4. teikia Asociacijos asamblėjai Asociacijos pajamų ir išlaidų sąmatos ir pajamų paskirstymo skyriams ir filialams projektus;
  - 6.6.5. vykdo pajamų ir išlaidų sąmatos kontrolę;
  - 6.6.6. priima sprendimus dėl Asociacijos išstojimo į tarptautines organizacijas ir išstojimo iš jų;
  - 6.6.7. teikia Asociacijos asamblėjai Asociacijos veiklos programų projektus;
  - 6.6.8. nustato disponavimo Asociacijos lėšomis tvarką, svarsto ir tvirtina Asociacijos metinį biudžetą;
  - 6.6.9. priima šių įstatų 13.3. punkte numatytą sprendimą dėl Asociacijos turto perleidimo ar valdymo, naudojimo ir disponavimo teisių į Asociacijos turtą apribojimo;
  - 6.6.10. sprendžia kitus Įstatuose ar asamblėjos sprendimuose jo kompetencijai priskirtus klausimus.
- 6.7. Prezidiumo darbo tvarką nustato jo priimtas prezidiumo darbo reglamentas.
- 6.8. Prezidiumo posėdžiai rengiami ne rečiau kaip 1 (vieną) kartą per 3 (tris) mėnesius. Prezidiumo posėdžio šaukimo iniciatyvos teisę turi prezidiumo pirmininkas bei kiekvienas prezidiumo narys. Prezidiumo posėdį sušaukia prezidiumo pirmininkas. Prezidiumo posėdžio nariai informuojami apie prezidiumo posėdžio datą ir darbotvarkę ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) dienas iki posėdžio datos.
- 6.9. Prezidiumas gali priimti sprendimus, kai jo posėdyje dalyvauja daugiau kaip  $\frac{1}{2}$  prezidiumo narių. Prezidiumo narys savo valią - už ar prieš balsuojamą sprendimą, su kurio projektu jis susipažinęs, gali pranešti balsuodamas iš anksto raštu. Iš anksto balsavę prezidiumo nariai laikomi dalyvaujančiais posėdyje.
- 6.10. Sprendimai Prezidiume priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių prezidiumo narių dauguma. Balsams „už“ ir „prieš“ pasiskirsčius po lygiai, lemia prezidiumo pirmininko balsas.
- 6.11. Prezidiumo posėdžiai turi būti protokoluojami.

## **7. Prezidento kompetencija, jo išrinkimo tvarka**

- 7.1. Prezidentas yra vienasmenis valdymo organas.
- 7.2. Prezidentu turi būti fizinis asmuo.
- 7.3. Prezidentą iš Asociacijos narių pasiūlytų fizinių asmenų renka asamblėja 4 (ketverių) metų laikotarpiui. Bet kuris Asociacijos narys turi teisę siūlyti kandidatus į prezidento pareigas, ne vėliau kaip likus 30 (trisdešimčiai) dienų iki asamblėjos pateikiant kandidato raštišką sutikimą ir gyvenimo aprašymą. Su informacija apie kandidatus į prezidento pareigas galima susipažinti Asociacijos buveinėje ir interneto svetainėje. Asamblėja gali atšaukti prezidentą nesibaigus jo kadencijai.
- 7.4. Prezidentas:
  - 7.4.1. veikia Asociacijos vardu, kai yra santykių su kitais asmenimis, taip pat vienvaldiškai sudaro sandorius Asociacijos vardu;
  - 7.4.2. ne vėliau kaip iki eilinės asamblėjos parengia ir pateikia asamblėjai kiekvienų praėjusių finansinių metų Asociacijos veiklos ataskaitą bei Asociacijos metinių finansinių ataskaitų rinkinį;
  - 7.4.3. sušaukia ir organizuoja asamblėjas;

- 7.4.4. priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, sudaro su jais darbo sutartis, rengia ir tvirtina pareigines instrukcijas;
  - 7.4.5. įstatymų nustatyta tvarka ir terminais pateikia duomenis ir dokumentus juridinių asmenų registru;
  - 7.4.6. organizuoja kasdieninę Asociacijos veiklą, vykdo asamblėjos ir prezidiumo pavestas užduotis;
  - 7.4.7. skelbia ir organizuoja viešos informacijos paskelbimą Įstatų 10.1 punkte nurodytame dienraštyje;
  - 7.4.8. išbraukia Asociacijos narius iš Asociacijos narių sąrašo, esant Asociacijos nario prašymui išstoti iš Asociacijos, sudaro Asociacijos narių sąrašą;
  - 7.4.9. atsako už asociacijos metinių finansinių ataskaitų rinkinio ir asociacijos veiklos ataskaitos parengimą ir pateikimą visuotiniam narių susirinkimui;
  - 7.4.10. atsako už Asociacijos finansinę veiklą, buhalterinės apskaitos bei kitų dokumentų ar informacijos tinkamą saugojimą;
  - 7.4.11. organizuoja savanoriškus darbus Vyriausybės nustatyta tvarka;
  - 7.4.12. vadovauja ilgalaikių programų rengimui ir įgyvendinimui;
  - 7.4.13. rengia informacija apie Asociacijos veiklą įgyvendinant Įstatuose nustatytus veiklos tikslus;
  - 7.4.14. atsakingas už informacijos pateikimą Asociacijos nariams bei įstatymų nustatyta tvarka visiems asmenims;
  - 7.4.15. sprendžia kitus Įstatuose jo kompetencijai priskirtus klausimus.
- 7.5. Prezidentui laikinai išvykus ar dėl kitų priežasčių negalint eiti savo pareigų, prezidento pareigas laikinai eina prezidiumo paskirtas asmuo.
- 7.6. Prezidentas gali atsistatydinti iš pareigų kadencijai nesibaigus, apie tai ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) dienų raštu įspėjęs Asociaciją. Tokiu atveju, iki asamblėjos prezidento pareigas eina prezidiumo paskirtas asmuo.
- 7.7. Prezidentas yra atskaitingas asamblėjai.

## **8. Asociacijos veiklos tyrimas ir kontrolė**

- 8.1. Asociacijos prezidento ir prezidiumo veiklą kontroliuoja revizorius.
- 8.2. Revizorius renkamas Asociacijos asamblėjoje 4 (ketverių) metų laikotarpiui. Revizoriumi negali būti Asociacijos prezidentas, prezidiumo narys, jų sutuoktinis ar sugyventinis, taip pat asmenys, kuriuos su Asociacijos prezidentu bei prezidiumo nariu sieja tėvystės ar artimos giminystės ryšiai (tėvai (itėviai), vaikai (ivaikiai), broliai, seserys, taip pat sutuoktinių ar sugyventinių broliai, seserys, tėvai (itėviai) ir vaikai (ivaikiai).
- 8.3. Asociacijos revizorius:
- 8.3.1. tikrina Asociacijos ūkinę finansinę veiklą;
  - 8.3.2. finansiniams metams pasibaigus, atlieka Asociacijos ūkinės finansinės veiklos ir finansinių ataskaitų patikrinimą (audita), jas vertina ir savo išvadas pateikia Asociacijos prezidentui, prezidiumui ir asamblėjai;
  - 8.3.3. privalo atlikti neeilinį Asociacijos ūkinės finansinės veiklos patikrinimą (audita), jeigu to reikalauja daugiau kaip penktadalis Asociacijos narių;
- 8.4. Asociacijos prezidentas privalo pateikti revizoriui paaiškinimus ir visus patikrinimui atlikti reikalingus dokumentus. Asociacijos valdymo organams draudžiama riboti Asociacijos ūkinės finansinės veiklos patikrinimą atliekančių subjektų įgaliojimus ar kitaip trukdyti jų darbą.
- 8.5. Revizorius, nustatęs Asociacijos ūkinės finansinės veiklos pažeidimus, medžiagą perduoda svarstyti Asociacijos asamblėjai, taip pat jis turi teisę reikalauti, kad Asociacijos prezidentas sušauktų neeilinę asamblėją. Jeigu Asociacijos prezidentas per 30 kalendorinių dienų nuo šio reikalavimo pateikimo dienos asamblėjos nesušaunkia, asamblėją šaukia ir jo darbotvarkę nustato revizorius.

## **9. Dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo nariams tvarka**

- 9.1. Asociacijos nariui raštu pareikalavus, Asociacijos prezidentas ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti Asociacijos nariui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti kopijas dokumentų numatytų Lietuvos Respublikos Asociacijų įstatymo 13 str. 4d. Atsisakymas pateikti prašomus dokumentus turi būti įforminamas raštu, jeigu to reikalauja narys. Ginčus dėl nario teisės į informaciją sprendžia teismas. Asociacijos dokumentai ar kita informacija pateikiama jos nariams neatlygintinai Asociacijos būstinėje.
- 9.2. Su praėjusių finansinių metų Asociacijos veiklos ataskaita gali susipažinti visi to pareikalavusieji fiziniai ir juridiniai asmenys. Ne vėliau kaip per 10 dienų nuo raštiško jų pareikalavimo, Asociacijos prezidentas privalo sudaryti galimybę tokiam asmeniui susipažinti ir (ar) pateikti kopiją Asociacijos buveinėje ar kitais būdais susipažinti su veiklos ataskaita. Atlyginimas už pateiktų dokumentų kopijas negali viršyti jų pateikimo sąnaudų.

## **10. Viešos informacijos paskelbimo tvarka**

- 10.1. Įstatymų ir Įstatų numatytais atvejais vieša informacija apie Asociaciją skelbiama dienraštyje „Lietuvos rytas“.
- 10.2. Reorganizuojama ar dalyvaujanti reorganizavime Asociacija apie parengtas reorganizavimo sąlygas turi viešai paskelbti Įstatų 10.1 punkte nurodytame dienraštyje tris kartus ne mažesniais kaip 30 (trisdešimties) dienų intervalais arba paskelbti viešai Įstatų 10.1 punkte nurodytame dienraštyje vieną kartą ir pranešti visiems Asociacijos kreditoriams raštu.
- 10.3. Apie sprendimą pertvarkyti Asociaciją ar ją likviduoti turi būti paskelbta viešai Įstatų 10.1 punkte nurodytame dienraštyje tris kartus ne mažesniais kaip 30 (trisdešimties) dienų intervalais arba paskelbta viešai Įstatų 10.1 punkte nurodytame dienraštyje vieną kartą ir pranešta visiems Asociacijos kreditoriams raštu.

## **11. Filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo tvarka**

- 11.1. Asociacija turi teisę steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje bei užsienio valstybėse.
- 11.2. Asociacija atsako pagal filialo ar atstovybės prievoles, o filialas ar atstovybė atsako pagal Asociacijos prievoles.
- 11.3. Prezidiumas priima sprendimus dėl filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo, tvirtina filialų ir atstovybių nuostatus, skiria ir atšaukia filialų ir atstovybių vadovus.

## **12. Įstatų ir juridinio adreso keitimo tvarka**

- 12.1. Įstatai keičiami asamblėjos sprendimu, kuris turi būti priimtas ne mažiau kaip  $\frac{2}{3}$  asamblėjoje dalyvaujančių Asociacijos narių balsų.
- 12.2. Asamblėjai priėmus sprendimą pakeisti Įstatus, surašomas visas pakeistų įstatų tekstas (nauja redakcija), po kuriuo pasirašo prezidentas arba asamblėjos įgaliotas asmuo.
- 12.3. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo juridinių asmenų registre.
- 12.4. Asociacijos buveinė keičiama asamblėjoje paprasta balsų dauguma priimtu sprendimu, prieš tai gavus naujos buveinės savininkų sutikimą.

## **13. Lėšų ir pajamų naudojimo bei Asociacijos veiklos kontrolės tvarka**

- 13.1. Asociacijos pajamų šaltiniais gali būti:
- 13.1.1. Asociacijos narių stojamieji įnašai ir nario mokesčiai;
  - 13.1.2. pinigai, gauti kaip parama pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą;
  - 13.1.3. valstybės ir savivaldybių lėšos, skirtos Asociacijos tikslinėms programoms įgyvendinti bei kitais įstatymų numatytais atvejais;
  - 13.1.4. dovanotos lėšos, paveldėtos lėšos pagal testamentą;
  - 13.1.5. kredito įstaigų palūkanos už jose saugomas Asociacijos lėšas;
  - 13.1.6. Asociacijos įsteigtų juridinių asmenų pelno dalis bei lėšos, gautos iš Asociacijos įsteigtų įmonių vykdomos veiklos;
  - 13.1.7. paskolinto kapitalo lėšos, atsižvelgiant į Įstatų 13.2.5. – 13.2.6. punktuose numatytus apribojimus;
  - 13.1.8. kitos teisėtai gautos lėšos.
- 13.2. Asociacijai draudžiama užsiimti veikla, kuri nurodyta Lietuvos Respublikos Asociacijų įstatymo 16 str. 2p ir 3p.
- 13.3. Asociacijos valdomas turtas ir lėšos, įskaitant pelną, turi būti naudojami tik Įstatuose nustatytiems veiklos tikslams ir uždaviniams įgyvendinti ir jokia forma, išskyrus labdarą ir paramą pagal Labdaros ir paramos įstatymą, negali būti skirstomi Asociacijos nariams ir (ar) jos valdymo organų nariams, darbo sutarties pagrindu dirbantiems asmenims, išskyrus atvejus, kai yra mokamas darbo užmokestis, kitos su darbo teisiniais santykiais susijusios išmokos bei autorinis atlyginimas autorinės sutarties pagrindu, taip pat kai atlyginama už suteiktas paslaugas ar parduotas prekes.
- 13.4. Asociacija pinigus, gautus kaip paramą, taip pat kitus negrąžintinai gautus pinigus ir kitą turtą naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė. Asociacija šiuos gautus pinigus privalo laikyti atskiroje sąskaitoje, taip pat sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai numatyta teisės aktuose arba pinigus davęs asmuo to reikalauja. Asociacija negali priimti pinigų ar kito turto, jei duodantis asmuo nurodo juos naudoti kitiems, negu Įstatų 2.1. ir 2.2. punktuose nustatytiems tikslams ir uždaviniams.

#### **14. Asociacijos pertvarkymas ir pabaiga**

14.1. Asociacija pertvarkoma arba pasibaigia (reorganizuojama ar likviduojama) Civilinio kodekso nustatyta tvarka.

14.2. Asamblėja priima sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo) ne mažiau kaip  $\frac{2}{3}$  asamblėjoje dalyvaujančių Asociacijos narių balsų.

14.3. Jeigu Asociacijoje liko mažiau negu 3 nariai, per 30 (trisdešimt) dienų apie tokį narių sumažėjimą prezidentas turi pranešti juridinių asmenų registrui Juridinių asmenų registro nuostatų nustatyta tvarka.

14.4. Likęs Asociacijos turtas ir lėšos, įstatymų nustatyta tvarka patenkinus visus kreditorių reikalavimus ir Asociacijos narių reikalavimus dėl Asociacijos turto dalies, neviršijančios nario stojamojo įnašo ar mokesčio, iki Asociacijos išregistravimo iš juridinių asmenų registro perduodami kitam ar kitiems viešiesiems juridiniams asmenims, kuriuos nustato asamblėja ar teismas, priėmę sprendimą likviduoti Asociaciją.

Asociacijos įstatatai priimti 2015-\_\_\_\_-\_\_\_\_.

Asociacijos įstatatai pasirašyti 2015-\_\_\_\_-\_\_\_\_.

Asamblėjos įgaliotas asmuo

---

(vardas, pavardė, parašas)